
Anmeldung Weiterbildungsmodule

WB-Modul Name

WB-Moduldaten

Personalien:

Herr Frau

Name Vorname

Strasse

PLZ / Ort Kanton

Postadresse

Rechnungsadresse

Privat Telefon Fax

E-Mail Mobile

Geburtsdatum

Angaben zum aktuellen Arbeitsort

Bezeichnung, wie Kanton, Unternehmen, Privatschule, Bildungsinstitution usw.

Schulhaus Name Telefon

E-Mail Fax

Adresse

PLZ / Ort

Funktion / Bereich

Stufe / Klasse

spezielle Aufgaben

Ich möchte dieses Weiterbildungsmodul anrechnen lassen an:

CAS / ZLG (genaue Bezeichnung = Titel, Datum)

Ich habe bereits anrechnen lassen:

WB-Modul 1 (bitte Bezeichnung angeben)

WB-Modul 2 (bitte Bezeichnung angeben)

WB-Modul 3 (bitte Bezeichnung angeben)

Zertifizierung Schulleiterausbildung

Wahlpflicht IWB (Titel, Nummer)

nicht anrechnen lassen

Allgemeine Bestimmungen und Informationen zu den Weiterbildungsmodulen

Modulaufbau

Die Weiterbildungsmodule sind modular aufgebaut und dauern insgesamt 45 Stunden. Sie beinhalten Dozentinnen-/Dozenten geleitete Kurstage (3 bis 4 Tage) und zusätzliches Selbststudium (10 bis 24 Stunden), über die ein Leistungsnachweis zu erbringen ist. Die Aufgabenstellungen für die einzelnen Module werden durch die Modulleitung gestaltet und geprüft. Die Teilnehmenden sind gebeten, dazu genügend Zeit einzuplanen.

Die Modulbestätigung mit der Vergabe der ECTS-Punkte wird nur nach vollständigem Besuch des Moduls ausgestellt. Diese offizielle Bestätigung ist auch die Voraussetzung für die Zertifizierung des Zertifikatslehrganges (CAS).

Kurskosten

- CHF 800.— für Lehrpersonen mit einer Anstellung und Personen mit Wohnsitz im Kanton Zürich
- CHF 1000.— für alle übrigen Teilnehmenden

Bei einzelnen Modulen gelten spezielle Preise, welche in der Anmeldung aufgeführt sind.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt mit der Zustellung des Anmeldeformulars via Postweg oder Fax an:

Pädagogische Hochschule Zürich, Abteilung Weiterbildung und Nachdiplomstudie, Weiterbildungsmodulare, Birchstrasse 95, 8090 Zürich, Fax: 043 305 52 01

Sie können sich auch über Internet anmelden: www.phzh.ch/weiterbildungsmodulare

Die Anmeldung ist verbindlich und verpflichtet zur Bezahlung der Kurskosten innert 30 Tagen.

Die Zahl der Teilnehmenden ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Nach Ablauf der Anmeldefrist werden die Teilnehmenden über die definitive Aufnahme informiert.

Treffen für ein Weiterbildungsmodul nicht genügend Anmeldungen ein behält sich die PH Zürich vor, das Modul abzusagen und dieses eventuell zu einem späteren Zeitpunkt erneut anzubieten.

Abmeldungen/Annulationsbedingungen

Abmeldungen haben schriftlich zu erfolgen. Bis zum Anmeldeschluss ist ein Rücktritt ohne Kostenfolge möglich. Bei einer Abmeldung nach Anmeldeschluss werden folgende Anteile der vollen Gebühren in Rechnung gestellt:

- bis 30 Tage vor Beginn der ersten Veranstaltung 30%;
- innert weniger als 30 Tagen vor Beginn der ersten Veranstaltung bei einem Weiterbildungsmodul 100%;
- ab Beginn der ersten Veranstaltung eines Weiterbildungsmoduls 100%.

Bei einer begründeten Abmeldung vor Beginn der ersten Veranstaltung von einem Weiterbildungsmodul infolge Krankheit, Unfall oder Todesfall in der Familie kann die Abteilungsleitung Weiterbildung und Nachdiplomstudien abzüglich einer Umtriebsgebühr in der Höhe von CHF 150.— die Gebühren erlassen bzw. bereits geleistete Gebühren zurückerstatten.

Der Antrag auf Rückerstattung ist unmittelbar nach Kenntnis des Verhinderungsgrundes einzureichen, im Falle von Krankheit und Unfall unter Beilage eines ärztlichen Zeugnisses.

Absenzen

Mit der Anmeldung verpflichtet sich die/der Teilnehmende zum vollständigen Besuch des Weiterbildungsmoduls. Absenkmeldungen haben schriftlich zu erfolgen, sowohl an die Modulleitung wie auch an das Sekretariat wb.module@phzh.ch. Als entschuldbare Absenzen gelten die üblichen Gründe wie Krankheit, Unfall, Todesfall in der Familie, und andere gewichtige Gründe, die auch den Einsatz am Arbeitsplatz verunmöglichen würden.

Mit der Unterschrift zur Anmeldung werden die oben genannten Bestimmungen anerkannt.

Ort und Datum

Unterschrift
